

PROGRAMA/CRONOGRAMA

DESIGNAÇÃO: Protocolo Empresarial

DATA: 26, 29 e 30 de outubro de 2015

DURAÇÃO (H): 9

SALA: R209

FORMADOR(A): Madalena Leão

PROGRAMA:

OBJETIVOS:

Ao concluir a formação, o formando deverá ser capaz de:

- Saber SER, saber ESTAR e conviver com respeito e harmonia, ao mais alto nível das Relações empresariais, sociais e institucionais.
- Identificar e aplicar as regras básicas do protocolo Institucional, Empresarial. Aperfeiçoar comportamentos para a projeção de uma Imagem Profissional positiva

CONTEÚDOS:

Introdução ao Protocolo

- O que é o Protocolo?
- Qual a sua função?

Comunicação e Protocolo Institucional

- Os diferentes valores da Imagem Pessoal
- A linguagem inter e intra pessoal como preâmbulo de conduta
- O valor da linguagem verbal e não-verbal na construção da imagem pessoal
- Vestuário
- Trajes Protocolares e a sua aplicação no dia-a-dia

Protocolo Empresarial

- Aplicação do Protocolo Relacional
- Apresentações
- Formas de Tratamento
- Correspondência escrita: do cartão-de-visita ao e-mail
- Telefone e telemóvel
- Precedências na Empresa
- Normas de cortesia e urbanidade
- O papel do anfitrião
- No automóvel, mesa de honra, mesa de reuniões e refeições
- Oradores e bandeiras
- Relações Profissionais. As ofertas.

CRONOGRAMA:

AVALIAÇÃO

	DATA	HORÁRIO		MÉTODO DE AVALIAÇÃO:
1.ª sessão:	26-10-2015	14:30 17:30	3 h	
			h	Escrita <input type="checkbox"/>
2.ª sessão:	29-10-2015	14:30 17:30	3 h	Por observação <input checked="" type="checkbox"/>
			h	<input type="checkbox"/>
3.ª sessão:	30-10-2015	14:30 17:30	3 h	
			h	
4.ª sessão:			h	
			h	
5.ª sessão:			h	
			h	
6.ª sessão:			h	
			h	
Total:			9 h	