

PROGRAMA/CRONOGRAMA

DESIGNAÇÃO: Técnicas de Comunicação em Público

DATA: 15, 16 e 18 de junho de 2015

DURAÇÃO (H): 9

SALA: R 209

FORMADOR(A): Madalena Leão

PROGRAMA:

OBJETIVOS:

- Ao concluir a formação, o formando deverá ser capaz de:
- Adquirir ou desenvolver os métodos e técnicas atuais que permitam o planeamento e a realização de Apresentações eficazes.
 - Gerir as emoções e o stress.
 - Identificar e saber agir com os diferentes tipos de audiência.

CONTEÚDOS:

- Desenvolvimento do processo de Comunicação
- Reconhecimento do Perfil do Público
- Competências de um bom orador
- Comunicação Verbal
- Oratória e Expressão Verbal
- Clareza, Entusiasmo e Convicção
- Comunicação Não-verbal
- Técnicas de Comunicação Aplicadas
- Olhar, Gestos, Postura e Movimentos
- Como “ler” o auditório
- Adequação da Imagem

- Gestão de Stress
- Controlo do medo cénico
- Pensamentos
- Sintomas físicos
- Questões e objeções
- Técnicas para manter a calma e o autocontrolo

CRONOGRAMA:

AVALIAÇÃO

	DATA	HORÁRIO			MÉTODO DE AVALIAÇÃO:
1.ª sessão:	15-06-2015	9:30	12:30	3:00 h	
				h	Escrita <input type="checkbox"/>
2.ª sessão:	16-06-2015	9:30	12:30	3:00 h	Por observação <input checked="" type="checkbox"/>
				h	<input type="checkbox"/>
3.ª sessão:	18-06-2015	9:30	12:30	3:00 h	
				h	
4.ª sessão:				h	
				h	
5.ª sessão:				h	
				h	
6.ª sessão:				h	
				h	
		Total:		9:00 h	