

PROGRAMA/CRONOGRAMA

DESIGNAÇÃO: Gestão do Tempo e Maximização da Produtividade		
DATA: 17 de junho de 2015		
DURAÇÃO (H): 8	SALA: R 209	FORMADOR(A): Maria José Teixeira

PROGRAMA:

OBJETIVOS:

Ao concluir a formação, o formando deverá ser capaz de:

- Compreender o paradigma da gestão por competências
- Definir objetivos da Equipa – responsabilidade partilhada
- Ganhar eficácia na Gestão de Tempo
- Identificar e desenvolver técnicas para maximizar a Produtividade
- Perceber a importância da organização como base do sucesso no plano profissional e pessoal

CONTEÚDOS:

- O que é a Gestão de Tempo
 - Definir objetivos
 - Estabelecer prioridades
- Planos de Gestão de Tempo (diário, semanal, mensal)
- Desperdiçadores do tempo
- O que é a Produtividade no trabalho
- Feedback e acompanhamento do desempenho
- Fatores que geram confiança
- Aumentar a Produtividade, diminuir os custos

CRONOGRAMA:

AVALIAÇÃO

	DATA	HORÁRIO		MÉTODO DE AVALIAÇÃO:
1.ª sessão:	17-06-2015	9:00 13:00	4:00 h	
		14:00 18:00	4:00 h	Escrita <input type="checkbox"/>
2.ª sessão:			0:00 h	Por observação <input checked="" type="checkbox"/>
			h	<input type="checkbox"/>
3.ª sessão:			0:00 h	
			h	
4.ª sessão:			h	
			h	
5.ª sessão:			h	
			h	
6.ª sessão:			h	
			h	
			Total: 8:00 h	