

## PROGRAMA/CRONOGRAMA

**DESIGNAÇÃO:** Falar em público e fazer apresentações com Impacto

**DATA:** de 20 de out a 5 de nov

**DURAÇÃO (H):** 18

**SALA:** R209

**FORMADOR(A):** Madalena Leão

### PROGRAMA:

#### OBJETIVOS:

Ao concluir a formação, o formando deverá ser capaz de:

- Adquirir ou desenvolver os métodos e técnicas atuais que permitam o planeamento e a realização de Apresentações eficazes;
- Gerir as emoções e o stress;
- Identificar e saber agir com os diferentes tipos de audiência.

#### CONTEÚDOS:

Desenvolvimento do processo de Comunicação

- Reconhecimento do Perfil do Público;
- Competências de um bom orador.

Comunicação Verbal

- Oratória e Expressão Verbal;
- Clareza, Entusiasmo e Convicção.

Comunicação Não-verbal

- Técnicas de Comunicação Aplicadas;
- Olhar, Gestos, Postura e Movimentos;
- Como "ler" o auditório;
- Adequação da Imagem.

Gestão de Stress

- Controlo do medo cénico;
- Pensamentos;
- Sintomas físicos;
- Questões e objeções;
- Técnicas para manter a calma e o autocontrolo.

### CRONOGRAMA:

### AVALIAÇÃO

	DATA	HORÁRIO			MÉTODO DE AVALIAÇÃO:
1.ª sessão:	20-10-2015	9:30	12:30	3 h	
				h	Escrita <input type="checkbox"/>
2.ª sessão:	22-10-2015	9:30	12:30	3 h	Por observação <input checked="" type="checkbox"/>
				h	<input type="checkbox"/>
3.ª sessão:	27-10-2015	9:30	12:30	3 h	
				h	
4.ª sessão:	29-10-2015	9:30	12:30	3 h	
				h	
5.ª sessão:	03-11-2015	9:30	12:30	3 h	
				h	
6.ª sessão:	05-11-2015	9:30	12:30	3 h	
				h	
Total:				18 h	