|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Gustavo Almeida\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\logo-nppg-peq.png | **Revista Boletim do Gerenciamento****Site:** www.nppg.org.br/revistas/boletimdogerenciamento |

**Inserir Título do Artigo: Usar Fonte Times New Roman 14 e Máximo de 15 Palavras**

SOBRENOME, Primeiro Autor¹; SOBRENOME, Segundo Autor²

Email do primeiro autor¹; Email do 2º autor².

¹Formação, Departamento, Localização.

²Formação, Departamento, Localização

**Informações do Artigo**

Palavras-chave: *(3)*

*Xxxxxxx*

*Xxxxxxxx*

*Xxxxxx***Resumo:**

*Este modelo explica de forma demonstrativa o formato do artigo para ser submetido à revista Boletim do Gerenciamento. O texto contendo o resumo do artigo a ser submetido deve conter entre 150 e 200 palavras e deve ser escrito em itálico, com fonte Times New Roman 11. Por favor, configure o seu processador de texto para formato A4 (21 x 29,7 cm), estipulando como margens: inferior 2,5 cm, superior 2,0 cm. As margens direita e esquerda devem ser de 2 cm. O resumo é escrito com espaçamento simples mais 6 pts antes em times new romam 11 e o texto é escrito com espaçamento simples mais 6 pts antes e em times new Roman 12.*

***Abstract***

*The text containing the abstract of the article to be submitted must contain between 150 and 200 words and must be written in italics, with Times New Roman 11 font.*

1. **Introdução**

Os textos submetidos devem estar em língua portuguesa, assim como as tabelas, figuras e quadros.

É importante que o autor, ao submeter um arquivo para avaliação, mantenha também uma cópia deste em sua posse. Ao submeter o trabalho, ele deve estar acompanhado de uma cópia sem identificação dos autores e acompanhado do termo de autorização da publicação devidamente preenchido e assinado pelo autor principal.

Caso os autores utilizem tabelas, figuras ou quadros de outras Publicações devem solicitar aos editores correspondentes o direito de publicar este material em seu trabalho.

Palavras estrangeiras devem ser grifadas em itálico. Não use letras negritas ou letras maiúsculas, exceto para os cabeçalhos das seções (ver observações sobre os cabeçalhos de seção abaixo).

1. **Desenvolvimento do Texto**

O texto do artigo deve ser limitado a um mínimo de quatro mil palavras e um máximo de oito mil palavras. Ele deve ser limitado também a um número mínimo de 8 páginas e máximo de 12 páginas. A estrutura do artigo é dividida em seções e subseções, conforme disposto na NBR 6024, que variam em função da abordagem do tema e do método.

Os títulos das seções e das subseções devem ser escritos com fonte Times New Roman 12, em negrito, tendo a primeira letra da frase maiúscula e devem numerados de acordo com o fluxo dos capítulos e dos subtítulos, como no caso a seguir:

* 1. **Exemplo 1.1**
	2. **Exemplo 1.2**
		1. **Exemplo 1.2.1**

Os parágrafos devem ter espaçamento de simples + 6pt antes e a numeração das páginas deve ser inserida no cabeçalho de cada página, na parte direita.

1. **Tabelas, Figuras e Quadros.**

As figuras contidas no artigo devem ser inseridas o mais próximo possível do local onde estão referenciadas. Elas devem ser identificadas na parte superior da imagem, sendo precedidas pela palavra designativa da ilustração, juntamente com seu número de ocorrência no texto, em algarismos arábicos.

Após a identificação da imagem, na parte inferior desta, é obrigatória a indicação da fonte consultada, mesmo que esta tenha sido de autoria do próprio autor. É importante a adição de um espaço adicional ao parágrafo, anteriormente à descrição da imagem, para que esta não se confunda com o fluxo do texto. Tanto a descrição da imagem quanto a sua referência deve ser realizada com fonte Times New Roman 11, conforme figura 1 de exemplo. O corpo do interno da figura deve ser em fonte Times New Roman 10.

Figura 1 – Exemplo de figura



Fonte: Silva [1]

As tabelas e quadros do artigo devem ser identificados na parte superior destes, sendo a indicação da fonte consultada realizada na parte inferior do quadro ou tabela apresentado. Tanto a descrição da tabela ou quadro deve ser realizada com fonte Times New Roman, O corpo interno da tabela deve ser em fonte Times New Roman 10.

Quadros, tabelas e figuras relevantes para o artigo, mas que não sejam de tamanho adequado para a diagramação em duas colunas, devem ser inseridas como anexo ou apêndice e indicadas no corpo do texto, conforme tabela 1 exemplo no ANEXO A.

1. **Citações**

As referências devem ser citadas no texto por meio de colchetes [3].

As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 0,75 cm da margem esquerda da coluna, com letra em Fonte Times New Roman 11 itálico e sem as aspas, conforme a seguir:

*A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador.* (p. 181) [4]

Duas ou mais referências de cada vez podem ser colocadas em um conjunto de colchetes [4,5]. As referências devem ser numeradas na ordem em que são citadas no texto e devem ser listadas no final da contribuição sob o título Referências, conforme o item a seguir.

1. **Referências**

A lista de referências deve possuir um espaçamento de parágrafo 6 pt - antes.

*Exemplos:*

*Referência de um livro ou trabalhos acadêmicos (monografias, dissertações, teses, boletins técnicos, entre outros):*

[1] SILVA, L. G. *Diretrizes editoriais para artigos técnicos.* Rio de Janeiro: UFRJ, 2019.

*Referência de um artigo e/ou matéria de revista:*

[2] SANTOS, S. G. *Diretrizes para artigos técnicos.* Boletim do Gerenciamento, Rio de Janeiro, n. 120, p.40-42, 2019.

*Referência à legislação:*

[3] BRASIL. *Lei no 9.887*. de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 8 dez. 1999.

*Referência à norma:*

[4] ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas. *NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação.* Rio de Janeiro, 2002.

*Referência de um artigo e/ou matéria de revista, em meio eletrônico:*

[5] SOUZA, L. C. *Diretrizes para artigos técnicos.* Boletim do Gerenciamento, Rio de Janeiro, n. 120, p.40-42, 2019. Disponível em: <http://nppg.org.br/revistas/boletimdogerenciamento/diretrizes>. Acesso em: 28 nov. 2018.

*As referencias não devem começar antes da 8ª pagina*

1. **Anexos e Apêndices**

**ANEXO A**

Tabela 1 – Pesquisa qualitativa versus pesquisa quantitativa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | Qtd. | **Percentual** |
| Teoria social | 22 | 7,9% |
| Método | 34 | 12,3% |
| Questão | 54 | 19,5% |
| Raciocínio | 124 | 44,8% |
| Método de amostragem | 33 | 11,9% |
| Força | 10 | 3,6% |

Fonte: MAYS (1997, p. 26) [2]